



Huishoudelijk reglement van de clusters

Dit document wordt aangevuld met een specifiek document voor elke cluster, dat het volgende bevat:

- de segmentatie van de activiteiten binnen de cluster
- de specifieke aansluitingscriteria voor de gewone leden en de kandidaat-leden
- de samenstelling van de segmenten/groepen van de adviesraad die op de segmentatie van de activiteiten is gebaseerd

Inhoud

Inhoud.....	2
1. Context.....	3
2. Opdrachten en diensten	4
3. Interne organisatie.....	5
4. Naam en jaar van oprichting	5
5. Leden en partners.....	6
5.1 De effectieve leden.....	6
5.2 De kandidaat-leden	6
5.3 De partners	6
5.4 Lijst van de leden en de partners	7
5.5 Evenwicht tussen de categorieën	7
6. Aansluitings- en uitsluitingscriteria.....	8
6.1 Aansluitingscriteria voor de effectieve leden	8
6.2 Aansluitingscriteria voor de kandidaat-leden.....	8
6.3 Uitsluitingscriteria voor de leden & uittreding	9
7. Aansluitings- en uitsluitingsprocedure	10
7.1 Aansluitingsprocedure	10
7.2 Uitsluitingsprocedure.....	10
8. Adviesraad.....	11
8.1 Oprichting.....	11
8.2 Samenstelling.....	11
8.3 Beëindiging van het mandaat	11
8.4 Verkiezing van een voorzitter en vicevoorzitter	12
8.5 Rol van de adviesraad	12
8.6 Rol van de adviseurs.....	12
8.7 Rol van de voorzitter en de vicevoorzitter.....	13
8.8 Organisatie van vergaderingen	13
8.9 Respectievelijke rollen bij het organiseren van de vergaderingen.....	14
9. Jaarlijkse vergadering	14

1. Context

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft het Brussels Agentschap voor het Ondernemerschap (hub.brussels) in zijn beheerscontract belast met de uitvoering van het gewestelijk clusteringbeleid.

hub.brussels host 6 clusters in prioriteitsgebieden voor het Gewest. In volgorde van oprichting: ecobuild.brussels, software.brussels, lifetech.brussels, play.brussels, hospitality.brussels en circlemade.brussels.

Een cluster is een netwerk van onderling verbonden bedrijven en instellingen die in een specifiek vakgebied binnen een ecosysteem actief zijn en zich binnen eenzelfde geografische zone bevinden. De leden van de cluster zijn met elkaar verbonden en werken samen ten gunste van de ondernemingen en de territoriale ontwikkeling.

Clusters willen het concurrentievermogen van bedrijven binnen hun vakgebieden stimuleren. Clusters bundelen drie types van actoren: bedrijven en publieke & private partners. Dankzij de nabijheid van deze actoren zet een cluster aan tot innovatie en geeft het de bedrijven de kans om sneller te groeien.

In dit huishoudelijk reglement (HR) worden de werkingsregels van de clusters beschreven. In het kader van een harmonisatie tussen de verschillende clusters zijn sommige delen van dit HR gemeenschappelijk voor alle clusters en zijn andere gekoppeld aan de specifieke kenmerken van het actiegebied.

2. Opdrachten en diensten

De clusters hebben 5 missies:

Mensen verbinden

Een dynamiek tot stand brengen tussen alle schakels van het ecosysteem (instellingen, academische wereld en ondernemingen) om aan te sturen op samenwerkingen en nieuwe publieke of private kansen te bieden

Inspireren

Streven naar het delen van kennis, communiceren over innovatieve praktijken om actoren te helpen hun ondernemersproject verder te ontwikkelen en hun bedrijfsmodel bij te sturen

Begeleiden

De economische ontwikkeling van de Brusselse ondernemingen ondersteunen

Opwaarderen

De leden in de kijker zetten en hen meer zichtbaarheid geven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in België en in de wereld

Internationaliseren

De internationale ontwikkeling van de leden steunen door deel te nemen aan handelsbeurzen, conferenties, B2B en soortgelijke initiatieven en via toegang tot netwerken (netwerk van economische en handelsadviseurs, netwerk van nationale contactpunten, Enterprise Europe Network)

Uit deze 5 missies vloeien 5 diensten aan bedrijven voort:

Networking

Leden samenbrengen om een gemeenschap tot stand te brengen en een vertrouwensrelatie uit te bouwen

Steun voor gezamenlijke projecten

Leden in contact brengen met potentiële partners of klanten

Delen van kennis

Sensibiliseren, informeren, uitwisselingen en opleidingen rond uiteenlopende thema's met betrekking tot ondernemerschap, innovatie en duurzaamheid

Individuele begeleiding

Sectoraal advies op maat

Toegang tot de expertise van hub.brussels

Toegang tot specifieke adviesdiensten

Zichtbaarheid

Ondernemingen die lid zijn onder de aandacht brengen (via de website)

Promoten van hun activiteiten en projecten (via nieuwsbrieven, sociale netwerken en gerichte promotieactiviteiten)

Uitnodigen van bedrijven op handelsbeurzen

Internationalisering

Uitnodigingen voor internationale beurzen en missies

Leden in contact brengen met potentiële partners of klanten via het netwerk van economische en handelsattachés

Toegang tot Europese financieringsprogramma's

3. Interne organisatie

Deze missies en diensten worden opgezet door het beheerteam van de cluster in overleg met de adviesraad (punt 8). Ze vormen het voorwerp van een jaarlijks actieplan dat in de raad wordt besproken.

Elke cluster beschikt over een eigen team.

Het Gewest voorziet de clusters van de nodige middelen om hun opdrachten uit te voeren.

4. Naam en jaar van oprichting

De clusters, zonder rechtsvorm en met hun oprichtingsjaar, worden hieronder vermeld.

ecobuild.brussels, 2007

software.brussels, 2011

play.brussels, 2013

lifetech.brussels, 2015

hospitality.brussels, 2017

circlemade.brussels, 2018

5. Leden en partners

De cluster bestaat uit effectieve leden, kandidaat-leden en partners.

5.1 De effectieve leden

De effectieve leden zijn ondernemingen met een economisch doel, natuurlijke of rechtspersonen, met inbegrip van coöperaties, met een maatschappelijke zetel of vestiging in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en met een ondernemingsnummer. Zij worden in deze hoedanigheid toegelaten door de adviesraad, na de in punt 7 beschreven aansluitingsprocedure te hebben doorlopen.

Om een effectief lid te worden, moeten de bedrijven voldoen aan de aansluitingscriteria die in punt 6 worden vermeld. Deze criteria worden overeengekomen met de adviesraad.

De effectieve leden profiteren van alle diensten die door de cluster worden aangeboden.

De toegelaten effectieve leden verbinden zich ertoe om het huishoudelijk reglement en het charter na te leven en om een actieve rol te spelen in het voortbestaan van de cluster.

De effectieve leden hebben stemrecht bij de verkiezingen voor de adviesraad.

5.2 De kandidaat-leden

De kandidaat-leden zijn alle natuurlijke personen of rechtspersonen die nog niet voldoen aan de aansluitingscriteria om een effectief lid te worden, maar die er, na een verdere ontwikkeling, in de toekomst wel aan kunnen beantwoorden. Om kandidaat-lid te worden, moet er zijn voldaan aan een minimum aantal criteria die in punt 6 worden vermeld.

De kandidaat-leden profiteren niet van alle diensten als de effectieve leden. Ze krijgen geen volledige zichtbaarheid. Ze mogen niet in de adviesraden zetelen.

Elke kandidaat kan effectief lid worden na een minimumperiode van 6 maanden en moet daarvoor een dossier voor een effectieve aansluiting indienen volgens de in punt 7 vermelde procedure. In dat geval moet de kandidaat aan alle aansluitingscriteria voldoen. Hij heeft 2 jaar de tijd om van kandidaat-lid naar effectief lid te gaan. Na deze periode moet er opnieuw een volledig kandidaatstellingsdossier worden ingediend.

Als de voorgestelde kandidatuur wordt geweigerd, is de beslissing definitief. Deze beslissing moet schriftelijk worden gemotiveerd en ter kennis van de kandidaat worden gebracht.

Een geweigerde kandidaat heeft te allen tijde het recht om opnieuw een dossier in te dienen om zich kandidaat te stellen.

5.3 De partners

De partners zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, publiek- of privaatrechtelijk, die als zodanig zijn toegelaten door de adviesraad, na analyse van hun kandidaatstellingsdossier en de ondertekening van het aansluitingscharter. Het gaat om organisaties die de ontwikkeling van de bedrijven van de cluster ondersteunen.

Er zijn 3 soorten partners:

- de wetenschappelijke en academische wereld: universiteiten en hun gespecialiseerde diensten, academische leerstoelen, hogescholen, onderzoekscentra, ...
- de openbare instellingen: overheidsinstanties die relaties onderhouden met het vakgebied van de cluster, ongeacht of ze transversaal, sectoraal of thematisch zijn
- de privéorganisaties: federaties en representatieve bedrijfsinstanties (kamers van koophandel en industrie, verenigingen, ...), promotieorganismen (vzw's voor de promotie van het activiteitendomein, ...), opleidingsinstellingen (competentiecentra, vormingsinstellingen, ...), financieringsinstellingen en organisaties die ondernemingen ondersteunen (incubatoren, coworking, start-upstudio's, algemene adviesbureaus, ...).

Strikt genomen zijn er geen aansluitingscriteria voor de partners, maar ze moeten wel hun interesse in en hun specifieke bijdrage aan de cluster kunnen aantonen.

De toegelaten partners stemmen ermee in zich te houden aan het huishoudelijk reglement en het charter en een actieve rol te spelen in het voortbestaan van de cluster.

De partners hebben stemrecht bij de verkiezingen voor de adviesraad.

5.4 Lijst van de leden en de partners

Het beheerteam van de cluster houdt een bijgewerkte lijst bij van de leden en partners van de cluster, met vermelding van hun naam, voornaam en woonplaats of, in het geval van een rechtspersoon, de naam, de rechtsvorm en het adres van de maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

5.5 Evenwicht tussen de categorieën

Er bestaat een evenwicht tussen de verschillende categorieën die tot de cluster behoren. Dit betekent dat er meer effectieve leden dan partners en kandidaat-leden moeten zijn. Op termijn lijkt een doelstelling van 15% partners realistisch. Bij het opstarten van een cluster wordt een aandeel van 25% partners geaccepteerd. Een maximaal aandeel van 20% tot 25% kandidaat-leden is ideaal.

6. Aansluitings- en uitsluitingscriteria

6.1 Aansluitingscriteria voor de effectieve leden

Er zijn drie soorten criteria:

5.1.1. Administratieve criteria

- Opname in een van de clustersegmentatiecategorieën
- Maatschappelijke zetel of vestiging in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Ondernemingsnummer
- Een minimale omzet halen of recent fondsen hebben opgehaald
- Ondertekening van het charter

5.1.2. Specifieke criteria met betrekking tot het vakgebied

Elke cluster stelt zijn eigen specifieke criteria op, die worden uiteengezet in een afzonderlijk, aanvullend document dat bij het gezamenlijk HR is gevoegd.

Opmerkingen: De activiteit van de onderneming moet passen in de door de cluster bepaalde segmentatie. Elke cluster definieert de belangrijkste doelbedrijven en de bedrijven die de waardeketen vervolledigen. Een cluster kan ook bepaalde soorten van activiteiten uitsluiten. Voor elk cluster worden specifieke criteria opgesteld met de adviesraad.

Bij het segmenteren van de bedrijven die zich bij de cluster kunnen aansluiten, worden percentages toegewezen aan elke categorie. Deze percentages moeten overeenkomen met een ideale mix van categorieën om de clusteringdynamiek te laten werken, rekening houdend met het potentiële aantal bedrijven in het Gewest. Ze worden samen met de adviesraad opgesteld en elk jaar geanalyseerd.

5.1.3. Betrokkenheids-/motivatiecriteria

De bedrijven die zich bij de cluster willen aansluiten, moeten hun motivatie aantonen.

Ze moeten in de cluster betrokken zijn, d.w.z. dat ze aan minstens 2 activiteiten per jaar moeten deelnemen

Ze moeten samenwerken met de andere clusterleden via kennisuitwisseling of networking.

Ze moeten hun betrokkenheid tonen door deel te nemen aan enquêtes, gegevens te verstrekken, mee promotie- en communicatietools te ontwikkelen, enz.

6.2 Aansluitingscriteria voor de kandidaat-leden

Er zijn 2 soorten kandidaat-leden. Ofwel zijn ze nog niet ver genoeg gevorderd met hun bedrijf en zijn ze nog niet aan het commercialiseren, ofwel hebben ze geen ondernemingsnummer (bv. spin-offprojecten van universiteiten of 'early stage' projectdragers), ofwel zijn ze niet ver genoeg gevorderd in termen van de specifieke criteria die door de cluster zijn vastgesteld (bv. ze bereiken niet de minimumvereiste die wordt verwacht op het gebied van duurzaam bouwen of de circulaire economie).

Ze moeten minstens aan de volgende criteria voldoen:

- Opname in een van de clustersegmentatiecategorieën
- maatschappelijke zetel of vestiging in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Ondertekening van het charter
- voldoen aan minstens enkele specifieke criteria (zie aanvullend document)
- voldoen aan de betrokkenheids-/motivatiecriteria

6.3 Uitsluitingscriteria voor de leden & uittreding

Zodra een effectief lid (of kandidaat) niet langer voldoet aan de aansluitingsvoorwaarden, houdt hij van rechtswege op effectief lid (of kandidaat) te zijn door de eenvoudige vaststelling van dit feit door de adviesraad.

Er wordt van rechtswege een einde gesteld aan de aansluiting wanneer het effectief lid (of de kandidaat) overlijdt, failliet wordt verklaard, onbekwaam wordt verklaard, niet langer een maatschappelijke zetel of bedrijfszetel in Brussel heeft, onder voorlopige bewindvoering wordt geplaatst of wanneer het effectief lid (of de kandidaat) als rechtspersoon wordt ontbonden.

Een effectief lid of een kandidaat-lid kan worden uitgesloten in geval van ongepast gedrag, professioneel wangedrag, kleinerende handelingen of uitspraken ten opzichte van andere leden of het beheerteam, in geval van een herhaaldelijke of opzettelijke niet-naleving van het huishoudelijk reglement of in geval van een slecht zakelijk beheer. Ze kunnen ook worden uitgesloten omdat ze niet meewerken aan of betrokken zijn bij de werking van de cluster. Over de uitsluiting van een effectief lid of kandidaat-lid beslist de adviesraad. Elk lid of kandidaat-lid van wie de uitsluiting wordt voorgesteld, wordt van tevoren gecontacteerd en kan desgewenst door de adviesraad worden gehoord.

De effectieve leden en de kandidaat-leden kunnen zich op elk moment terugtrekken uit de cluster door een e-mail te sturen naar het beheerteam.

7. Aansluitings- en uitsluitingsprocedure

7.1 Aansluitingsprocedure

Elk bedrijf dat of elke partner die lid wil worden van de cluster, moet een kandidaatstellingsdossier indienen bij het beheerteam. De aanvraag kan via de website van de cluster worden gedaan. Idealiter wordt er voordat het dossier wordt ingediend een ontmoeting georganiseerd tussen het bedrijf en een vertegenwoordiger van het beheerteam, om de cluster voor te stellen en te controleren of het bedrijf of de partner voldoet aan de voorwaarden om lid te worden van de cluster.

Er wordt een aangepast formulier gebruikt om van kandidaat-lid naar effectief lid over te gaan.

Er wordt een selectiecomité opgericht, dat idealiter bestaat uit 3 personen, waaronder twee vertegenwoordigers van de raad (een bedrijf en een partner) en een persoon van het beheerteam. Deze persoon bereidt de dossiers voor en geeft zijn mening. Het comité komt regelmatig bijeen om de kandidaturen te analyseren aan de hand van de criteria in punt 6. Het selectiecomité beslist over het al dan niet toelaten van nieuwe leden en partners. Als het twijfels heeft over bepaalde kandidaten, maakt het de beslissing over aan de adviesraad, die de kandidaten desgewenst kan horen.

De beslissingen van het selectiecomité worden ter informatie voorgelegd tijdens de volgende vergadering van de adviesraad.

Zodra het lid of de partner is aanvaard, moet hij het charter ondertekenen, dat een wederzijdse verbintenis tussen het bedrijf en de cluster vormt. Een effectief lid en partner kunnen pas als volwaardig lid of partner worden beschouwd en op de website worden voorgesteld nadat ze het charter hebben ondertekend.

7.2 Uitsluitingsprocedure

Wanneer een overtreding wordt vastgesteld, wordt het bedrijf gecontacteerd door het beheerteam om zijn argumenten voor te leggen.

De argumenten voor en tegen worden gepresenteerd tijdens een vergadering van de adviesraad. Als het bedrijf heeft gevraagd om te worden gehoord, wordt het uitgenodigd om voor de raad te verschijnen. De raad beslist of het lid al dan niet wordt geroyeerd.

De gemotiveerde beslissing wordt naar de betrokken persoon gestuurd.

8. Adviesraad

8.1 Oprichting

De effectieve leden en de partners van de cluster kiezen een adviesraad met een gewone meerderheid van stemmen. Om de 3 jaar worden er verkiezingen gehouden, ofwel tijdens de jaarlijkse clustervergadering, ofwel elektronisch.

De oproep tot kandidaatstelling wordt uiterlijk binnen de maand vóór de jaarvergadering via e-mail naar de effectieve leden en partners gestuurd. De personen die zich kandidaat hebben gesteld, worden uitgenodigd om hun argumenten te komen voorstellen. Idealiter beschikt elke groep/elk segment minstens over 2 kandidaten.

Als een segment/groep niet zou worden vertegenwoordigd door een gebrek aan kandidaten of stemmen, kan de raad een lid uit een ander segment/groep coöpteren om ervoor te zorgen dat alle segmenten/groepen vertegenwoordigd zijn in de raad.

8.2 Samenstelling

De raad bestaat idealiter uit 15 en maximaal 20 adviseurs. Idealiter is 2/3 van de adviseurs afkomstig uit de effectieve leden. De effectieve leden vertegenwoordigen minstens 51% van alle adviseurs. Elk van de segmenten/groepen die deel uitmaken van de cluster, moet vertegenwoordigd zijn in de raad.

Elk cluster bepaalt de samenstelling van de groepen/segmenten in zijn raad.

De coördinator en een vertegenwoordiger van het beheerteam nemen met een adviserende stem deel aan de raad.

De adviseurs worden aangesteld voor drie jaar en kunnen meerdere keren worden herbenoemd. Ze kunnen geen enkele vergoeding rechtvaardigen.

De adviseurs uit de partnercategorie kunnen een reservevertegenwoordiger aanwijzen.

In geval van een vacante plaats als gevolg van het vertrek van een lid of partner, wordt deze ingevuld hetzij door een andere vertegenwoordiger van het lid of de partner, hetzij door de kandidaat die tijdens de verkiezingen als tweede eindigde in hetzelfde segment/dezelfde groep.

De adviseurs verbinden zich ertoe om de belangen te vertegenwoordigen van de groep/het segment waarvoor ze gekozen zijn.

8.3 Beëindiging van het mandaat

Het mandaat van een lid van de raad loopt logischerwijs ten einde na het verlies van zijn hoedanigheid van effectief lid of van vertegenwoordiger van het effectief lid met rechtspersoonlijkheid.

Na drie opeenvolgende afwezigheden zonder reden wordt de adviseur als aftredend beschouwd, tenzij hij zijn tegenovergestelde voornemen kenbaar maakt na via e-mail te zijn verwittigd.

De niet-naleving van het reglement, de afwezigheid van een lid op de helft van de vergaderingen zonder geldige reden, ernstig wangedrag, handelingen of uitspraken die het imago van de raad zouden kunnen schaden, kunnen aanleiding geven tot de uitsluiting van de raad. De raad zal het betreffende

lid een waarschuwing sturen. In geval van recidive kan de uitsluiting van het lid worden voorgesteld nadat het lid is gehoord.

8.4 Verkiezing van een voorzitter en vicevoorzitter

De adviseurs kiezen een voorzitter op de eerste vergadering na de verkiezingen. Zij kunnen ook een vicevoorzitter aanstellen. De voorzitter moet een effectief lid van de cluster zijn. Hun maximale mandaatstermijn is drie jaar. Het mandaat kan worden verlengd. Het kan geen enkele vergoeding rechtvaardigen.

Als de voorzitter verhinderd is, worden zijn taken uitgevoerd door de vicevoorzitter of, indien die afwezig is, door het beheerteam.

De voorzitter of vicevoorzitter kan aftreden door een e-mail te sturen naar het beheerteam. Het punt zal worden behandeld tijdens de volgende vergadering van de raad. Vervolgens zal een nieuwe verkiezing worden georganiseerd.

8.5 Rol van de adviesraad

De adviesraad is een overlegorgaan dat de belangen van de cluster en de leden behartigt. Dankzij de diversiteit van zijn leden kan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest inspelen op de behoeften op het terrein om een bepaald vakgebied te versterken.

Het is de taak van de adviesraad om de ontwikkelingen en evoluties in de activiteiten van de cluster in goede banen te leiden. De raad oriënteert de ontwikkelings- en actiestrategie van de cluster met het oog op de ondersteuning van de leden in functie van de territoriale economische ontwikkeling.

De raad delegeert de goedkeuring van nieuwe leden en partners aan het selectiecomité, behalve als er geen unanimité is. De beslissingen van het selectiecomité worden ter informatie aan de raad voorgelegd.

De raad stelt zijn voorzitter en vicevoorzitter aan. De raad ziet erop toe dat het HR wordt toegepast en neemt beslissingen in geval van een niet-naleving van de regels.

De raad geeft zijn mening over de aansluitingscriteria en de segmentatie van de leden en de partners, evenals over eventuele wijzigingen in het HR van de clusters.

De raad geeft zijn mening over de strategie van de cluster (visie, positionering, enz.) en het actieplan.

Na een bespreking in een vergadering kan de raad eventuele problemen op het terrein rapporteren aan de bevoegde autoriteiten. Hij stuurt naar de besluitvormingsorganen van hub en naar de betrokken politieke autoriteiten een uit de notulen ontleende nota waarin verslag wordt uitgebracht over deze opmerkingen.

8.6 Rol van de adviseurs

Van de adviseurs wordt verwacht dat ze:

- bijdragen aan het opstellen van de agendapunten;
- de agenda en eventuele voorbereidende documenten raadplegen;

- alle analyses, informatie, getuigenissen en problemen die ze binnen hun eigen domein hebben verzameld en ervaren, aan de raad overmaken;
- actief deelnemen aan de vergaderingen van de raad en hun expertise inbrengen;
- voorstellen formuleren, bijvoorbeeld door suggesties te doen voor acties die aangepast zijn aan de behoeften op het terrein.

De leden werken in goede verstandhouding samen om de acties van de cluster ten gunste van economie en werkgelegenheid in het Gewest te vergemakkelijken. Zij zijn de ambassadeurs van de cluster.

Naast de vergaderingen van de raad kunnen de leden op ad-hocbasis of structureel worden betrokken bij werkgroepen of strategische denkoefeningen. Elk lid kan referentiepersoon van een werkgroep worden en de geboekte vooruitgang aan de raad presenteren.

Een samenvattend verslag van deze werkgroepen of potentiële strategische denkoefeningen wordt naar alle leden van de raad gestuurd.

8.7 Rol van de voorzitter en de vicevoorzitter

De voorzitter van de cluster vertegenwoordigt alle leden van de cluster. Van hem wordt verwacht dat hij:

- regelmatig de vergaderingen van de raad bijwoont;
- samen met de coördinator en/of het beheerteam de raden voorbereidt;
- de raad vertegenwoordigt bij het beheerteam via regelmatige interacties (1x/maand);
- regelmatig synchronisatievergaderingen met de vicepresident houdt, als die er is;
- de vergaderingen voorziet, door de agenda te volgen en iedereen aan het woord te laten;
- de besprekingen tijdens de vergaderingen samenvat en de prioriteiten herhaalt;
- de sereniteit en de doeltreffendheid van de debatten waarborgt;
- de consensus (iedereen is het eens) / instemming (geen bezwaren) genereert.

Hij treedt op als woordvoerder van de cluster ten opzichte van de leden. Hij kan worden gevraagd om deze rol te spelen voor een breder publiek, maar onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hij coördineert met het beheerteam van de cluster.

De vicevoorzitter van de raad vervangt de voorzitter indien die afwezig is of zich terugtrekt. Hij daagt de voorzitter uit en vertegenwoordigt de cluster samen met de voorzitter.

Hij is net zo aanwezig, betrokken en toegewijd als de voorzitter.

8.8 Organisatie van vergaderingen

De raad vergadert 4 tot 6 keer per jaar. Het secretariaat wordt waargenomen door het beheerteam van de cluster. Een week vóór elke vergadering van de raad wordt een agenda verstuurd. Die kan worden vergezeld van andere documenten. De adviseurs kunnen aanvullende punten voorstellen.

Elke adviseur die een vergadering niet kan bijwonen, moet het beheerteam hiervan op de hoogte stellen.

De data van de vergaderingen van de raad worden minstens een maand vóór de vergadering vastgesteld.

De beslissingen van de raad worden vastgelegd in een rapport dat binnen 15 dagen naar de adviseurs wordt gestuurd.

De adviseurs zijn gebonden aan vertrouwelijkheidsclausules met betrekking tot de inhoud van de uitgewerkte dossiers of onderzoeksprojecten en alle andere informatie die direct betrekking heeft op de bedrijven van de cluster.

Als er sprake is van een belangenconflict bij een agendapunt, moet de betrokken persoon de coördinator hiervan vóór de vergadering op de hoogte stellen. Deze persoon zal zich onthouden van de bespreking, de beraadslaging en de stemming over dit punt.

Elke adviseur heeft één beraadslagende stem in de raad. De raad beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij een gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Elke adviseur kan voorstellen om mensen van buiten de raad uit te nodigen om op ad-hocbasis deel te nemen als deskundige.

De raad en de bijbehorende werkgroepen passen de principes van collectieve intelligentie toe.

Elke cluster stelt een boordtabel op met de belangrijkste KPI uit de 5 missies: governance-indicatoren, netwerkindicatoren, begeleidingsindicatoren, communicatie-indicatoren, lokale en internationale activiteitsindicatoren. Deze worden ter informatie voorgesteld en minstens één keer per jaar besproken tijdens de raad.

Iedereen drukt zich uit in de taal van zijn keuze (Engels, Nederlands, Frans).

8.9 Respectievelijke rollen bij het organiseren van de vergaderingen

Voorzitter: leidt de vergadering en vat deze samen

Vicevoorzitter: beheert de tijd

Coördinator: stelt de inhoud van de verschillende agendapunten voor, tenzij deze door een ander lid worden behandeld (bv. werkgroep, extra punt op verzoek van een lid)

Lid van het beheerteam: organiseert de vergadering en stelt de notulen op

9. Jaarlijkse vergadering

De cluster organiseert minstens één vergadering per jaar, waar alle leden en partners samenkomen.

Bij deze gelegenheid krijgen de leden een overzicht van de voorbije activiteiten van de cluster en een presentatie van de komende activiteiten. Deze bijeenkomst kan een gelegenheid zijn voor alle leden en partners om bij te dragen aan het toekomstige actieplan.

De leden en partners worden minstens 1 maand vóór de geplande datum via e-mail uitgenodigd. In de uitnodiging moeten de plaats, de datum en het tijdstip van de jaarlijkse vergadering en het programma worden vermeld.